РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **проект**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСКАТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РАСКАТИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_

с. Раскатиха

**Об утверждении Положения**

**о порядке списания**

**муниципального имущества**

**Раскатихинского сельсовета**

В целях обеспечения единого порядка списания  муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раскатихинского сельсовета Притобольного района Курганской области, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Раскатихинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Раскатихинского сельсовета согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в помещениях Администрации Раскатихинского сельсовета, Раскатихинской сельской библиотеки, отделении почтовой связи Раскатиха Кетовского почтамта Управления федеральной почтовой связи Курганской области – филиала ФГПУ «Почта России».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раскатихинской сельской Думы по бюджету и финансам.

Председатель Раскатихинской сельской Думы А.А.Тутуков

Глава Раскатихинского сельсовета А.А.Тутуков

Приложение

к решению Раскатихинской сельской

Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_

«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества

Раскатихинского сельсовета»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества Раскатихинского сельсовета**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раскатихинского сельсовета Притобольного района Курганской области, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» с целью упорядочения вопросов списания муниципального имущества Раскатихинского сельсовета.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и определяет единый порядок списания  муниципального движимого и недвижимого имущества (далее - имущество), находящегося в собственности Раскатихинского сельсовета, в том числе имущества, закрепленного  на праве оперативного управления за муниципальными  казенными учреждениями, а также имущества казны  сельского поселения Раскатиха.

2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей муниципальным имуществом  Раскатихинского сельсовета.

**Статья 2. Порядок списания муниципального имущества**

1. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

2. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

3. Организации - балансодержатели самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

4. Имущество стоимостью свыше 3000 рублей, а также автотранспортные средства и объекты недвижимости независимо от стоимости списываются на основании распоряжения Администрации Раскатихинского сельсовета о списании муниципального имущества по результатам работы постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия).

Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется руководителем организации-балансодержателя.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, рассматривает учетно-техническую и иную документацию на имущество;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для нужд организации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, вносит предложения на рассмотрение руководителя о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес, контролирует их сдачу;

е) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым администрацией.

6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Раскатихинского сельсовета. Таким постановлением на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

В случае отсутствия у муниципальной организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

7. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении имущества, указанного в пункте 4 статьи 2 настоящего Положения, направляется в Раскатихинскую сельскую Думу письмо-ходатайство о согласовании списания муниципального имущества, которое составляется в произвольной форме с перечислением объектов, представленных на списание и указанием причин списания, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы, подтверждающие необходимость списания объектов.

9. Раскатихинская сельская Дума:

1) в десятидневный срок со дня регистрации поступления документов анализирует представленные документы;

2) в случае соответствия представленных документов законодательству Российской Федерации и настоящему Положению осуществляет подготовку проекта решения Раскатихинской сельской Думы о разрешении списания муниципального имущества. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения и необходимых для принятия решения о согласовании списания, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, документы возвращаются.

10. Заключение об отказе по вопросу списания объектов дается Раскатихинской сельской Думой в следующих случаях:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) ареста имущества судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

3) наличия значительной остаточной стоимости объектов;

4) возможности дальнейшего использования объектов.

11. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальной организацией в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, а также внутренними положениями, инструкциями, иными организационно-распорядительными документами, необходимыми для организации учета основных средств муниципальной организации и контроля за их использованием.

12. Основные средства исключаются из реестра объектов муниципальной собственности Раскатихинского сельсовета в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.

**Статья 3. Заключительные положения**

13. Ответственность за проведение мероприятий по списанию объектов муниципального имущества несет Глава Раскатихинского сельсовета.

14. Снятие с бухгалтерского учета, разборка, демонтаж, ликвидация (снос) объектов основных средств муниципального имущества без согласия Раскатихинской сельской Думы, которое выдается в форме решения, не допускаются.

15. Средства, полученные от реализации списанного имущества (узлов, агрегатов, металлолома и т.д.), зачисляются в бюджет Раскатихинского сельсовета.